

Consejo de Promoción Económica de Ciudad Obregón
Indicadores de Resultados
Del 01 de Enero al 30 de Septiembre de 2023

UNIDAD RESPONSABLE: LIC. YALIA MARÍA ÁLVAREZ CAMPOY
CLAVE DE SUB-PROGRAMA: (01)
NOMBRE: TRANSFERENCIAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL
NOMBRE: APOYO A INSTITUCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL

| META | | EVALUACIÓN DE METAS | | | | | | | | |
|---|--|---------------------|----------------|-----------------------|---------------------|----------------------------|------|---------------|---------------|----------------|
| CLAVE | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACIÓN % | GASTO | | META ACUMULADO | | PORCENTAJE | | |
| | | | | PRESUP. MODIFICADO | DEVENGADO | PROGRAMADA | REAL | E1 | E2 | E3 |
| 1 | Buscar la generación de empleos dignos y bien remunerados por medio de la promoción para la atracción de inversión de nuevas empresas. La atención y acompañamiento a las empresas a las cuales se les ha apoyado en su instalación en cuanto a sus necesidades con el sector privado. Fomentar la inversión local en proyectos de innovación. | Reporte | 100% | \$1,100,000.00 | \$204,000.00 | 4 | 4 | 100% | 19% | 539% |
| 2 | Colaborar y/o participar con las universidades que forman parte del Consejo Directivo y empresas de los sectores productivos para investigar y definir qué tipo de empresas suman a la cadena de valor de la producción local y prospectar sobre ello. | Informe | 100% | \$1,374,976.00 | \$221,000.00 | 2 | 2 | 100% | 16% | 622% |
| 3 | Mantener el constante flujo de información con aerolíneas y el aeropuerto internacional de Cd. Obregón para contar con información estadística actualizada y poder impulsar el incremento de nuevas frecuencias y la explotación de nuevas rutas. | Reporte | 100% | \$750,000.00 | \$158,000.00 | 2 | 2 | 100% | 21% | 475% |
| 4 | Mantener relaciones con instancias internacionales, así como con la Secretaría de Relaciones Exteriores para apoyarnos en ellos en la promoción de Cd. Obregón | Informe | 100% | \$950,000.00 | \$180,000.00 | 2 | 2 | 100% | 19% | 528% |
| 5 | Dar cumplimiento a lo establecido en el artículo No. 3 y No.8 del Acuerdo de Creación del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal Denominado "Consejo de Promoción Económica de Ciudad Obregón" | Informe | 100% | \$600,000.00 | \$159,752.35 | 2 | 2 | 100% | 27% | 376% |
| TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE | | | 100.00% | \$4,774,976.00 | \$922,752.35 | PROMEDIO POR UNIDAD | | \$5.00 | \$1.01 | \$25.39 |

M.A.D.N. Y C.P. Ivonne Sánchez Comejo
 Tesorera Municipal

Lic. Yalia María Álvarez Campoy
 Directora General



Consejo de Promoción Económica de Ciudad Obregón
Justificación de Indicadores de Resultados
Del 01 de Enero al 30 de Septiembre de 2023

| CLAVE | VARIACIONES, JUSTIFICACIONES Y/U OBSERVACIONES |
|-------|---|
| 1 | <p>Esta meta se encuentra en revisión por parte del departamento de programación y presupuesto y por sugerencia del mismo se explica que la información solicitada no coincide con lo programado para el periodo. Para esta meta se programaron cuatro reportes y se realizaron cinco los cuales corresponden a las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atención y acompañamiento a la empresa coreana Kyungshin para su instalación en la ciudad: se les facilitaron dos cubículos en las oficinas de COPRECO para su uso exclusivo sin costo como parte del servicio de Soft landing, se agendaron reuniones con un total de 6 instituciones bancarias para la presentación de su oferta para manejo de cuenta y dispersión de nómina, se les facilitó el uso de un drone para la toma de fotografías aéreas de la obra, se visitaron distintas casas para renta, se visitaron agencias de automóviles y se exploraron distintas opciones de financiamiento, se buscaron entrevistas con escuelas primaria y secundaria, escuela de idiomas. Además, durante el periodo se les apoyó con transporte y traducción para todos los temas antes mencionados. • Organización y participación en la apertura de la ruta CEN-BJX para la cual se organizó la inauguración del primer vuelo con corte de listón y protocolo además de una rueda de prensa como parte de la estrategia de promoción del mismo. • Se tuvo una reunión con la Secretaría de Economía, el Sub Secretario y la Subsecretaría de Inversión y competitividad en donde se comentaron las estrategias de promoción de la secretaría, así como del COPRECO y se llegaron a acuerdos de colaboración entre ambas partes para el correcto flujo de la información y el trabajo coordinado y en conjunto. • Participación en conjunto con OCV en la semana del turismo en donde se tuvo un stand de Ciudad Obregón y se repartieron folletos y cuadernillos informativos sobre la ciudad en términos económicos y por parte de ocv en términos turísticos y recreativos. • Participación en el evento de Presentación de CANIETI junto con el coordinador de la mesa de Tecnologías de la información en donde se tuvo la oportunidad de platicar de colaboración en conjunta y promoción de la región en temas de tecnología y desarrollo de software |
| 2 | <p>Esta meta se encuentra en revisión por parte del departamento de programación y presupuesto y por sugerencia del mismo se explica que la información solicitada no coincide con lo programado para el periodo. La meta programada debería de ser: Colaborar y/o participar con las cámaras empresariales, universidades y demás instituciones y organismos que integran el Consejo Directivo en eventos y proyectos que fomenten la integración de la triple hélice, así como la vinculación de los mismos con otras entidades y proveerles de información relevante sobre el crecimiento de la ciudad. Para esta meta se programaron dos reportes y se realizaron cuatro correspondientes a las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en el cierre del campamento de CANACINTRA en donde se entregaron reconocimientos a los participantes y se les informo sobre la importancia de la educación y las oportunidades de crecimiento, así como los distintos organismos y cámaras empresariales que existen en Cd. Obregón • Participación en rueda de Prensa del evento BeerFest Cd.Obregón el cual es organizado por CANIRAC y se llevará a cabo el día 19 de octubre del 2023. Durante esta rueda de prensa se informó los generales del evento y la importancia de la participación y el éxito del mismo. • Se tuvo la primera reunión de la mesa de trabajo de Energía en la cual se evaluaron las principales oportunidades de la ciudad y se determinaron los temas urgentes y agenda a seguir. En esta reunión participaron empresarios con iniciativas de parque industrial y personal experto en temas de energía y distribución. • Se tuvieron dos reuniones con la mesa de turismo, en donde se asignó a un coordinador, se definieron las principales áreas de oportunidad y se marcó la agenda a seguir. En esta reunión participaron prestadores de servicios turísticos como guías, transportistas, touroperadores, restauranteros, hoteles, etc.. |
| 3 | <p>Esta meta se encuentra en revisión por parte del departamento de programación y presupuesto y por sugerencia del mismo se explica que la información solicitada no coincide con lo programado para el periodo. La meta programada debería de ser: Crear contenido de carácter informativo sobre la ciudad en donde se resalten sus ventajas competitivas y muestren una ciudad dinámica y en crecimiento. Para esta meta se programaron dos publicaciones y se realizaron dos correspondientes a las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publicación en página web https://www.copreco.mx/post/bajio-sursonora sobre las similitudes con la región del Bajío y las oportunidades con la apertura del nuevo vuelo. Esta publicación fue optimizada para SEO utilizando palabras clave y mostrando las fortalezas de Ciudad Obregón para la inversión. • Se mantuvieron publicaciones constantes en las redes sociales del Consejo de Promoción Económica de Ciudad Obregón, así como en la página de Instagram con fomento a las actividades y eventos locales y la calidad de vida de la ciudad que se encuentra bajo el nombre de @descubreobregon |
| 4 | <p>Esta meta se encuentra en revisión por parte del departamento de programación y presupuesto y por sugerencia del mismo se explica que la información solicitada no coincide con lo programado para el periodo. La meta programada debería de ser: Actividades encaminadas a la obtención de recursos y la generación de valor Para esta meta se programó un informe y se realizó uno a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se rentaron las oficinas por un total de \$4,9939 por concepto de renta de la sala de juntas y renta de cubículo. |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> • Se inició el trámite para entrar al programa de "jóvenes construyendo el futuro" y se participó en una reunión con los titulares del programa a nivel estatal y federal donde junto con cámaras empresariales y universidades compartimos nuestros puntos de vista sobre el mismo. • En seguimiento al compromiso realizado a inicio de año se ha cumplido con la realización de reportes mensuales de actividades ante los regidores de la Comisión de Desarrollo Económico. • Participación en el taller de diagnóstico con el Sector Privado y Academia organizado por la Coordinación de vivienda municipal, el IMIP y ONU hábitat para la elaboración del programa municipal para el desarrollo urbano de Cajeme en donde se enriqueció el ejercicio con información y propuestas por parte del organismo y cámaras empresariales en el tema de desarrollo económico y social. • La directora junto con participantes de la mesa de turismo tomaron la certificación en el desarrollo de productos turísticos en la ciudad de Hermosillo con el objetivo de poder desarrollar más dicho sector y crear junto con los prestadores de servicios turísticos un producto que sea atractivo para los visitantes. |